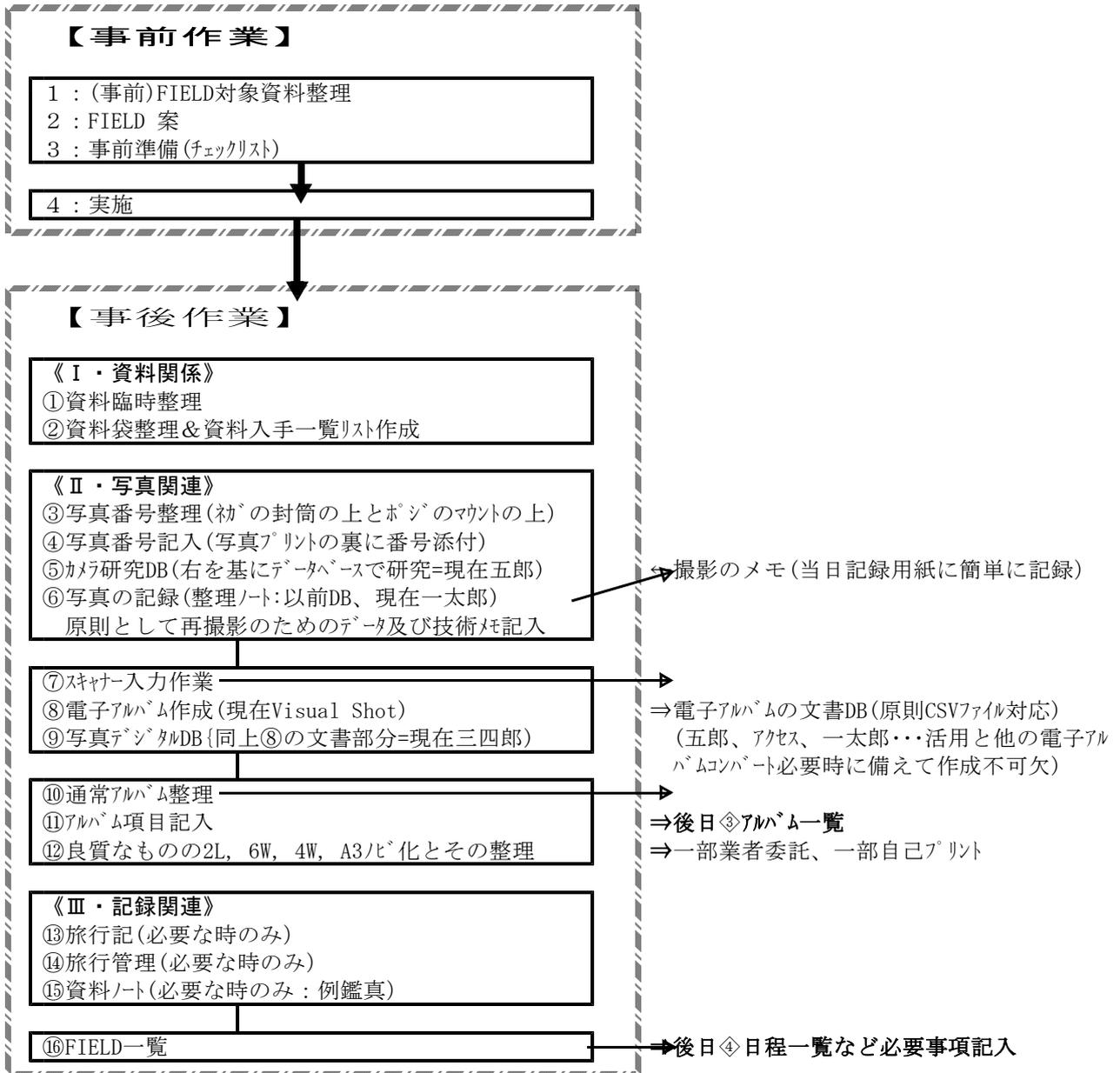


A1-1・FIELD整理手順

(A) FIELD整理手順



(B) : FIELD資料配置手順 - 1

{ノート+ファイル+バインダー+資料一覧}

1 : FIELD資料-1 : 旅先で入手したチラシ類 ☞次ページ (C) の④参照	➡旅コーナー{(B)書庫資料棚} {上記の記録=袋表紙用紙ファイル}
2 : FIELD資料-2 : (新聞切り抜き等の)諸資料 ※行った箇所と行ってない箇所分類仕方 ☞次ページ (C) の⑥⑦参照	➡(当面)旅コーナー{(B)書庫資料棚} →数カ月に1度目を通すこと
3 : FIELD記録 ①旅行管理 ②旅行記 ③FIELD一覧 ④アルバム一覧	➡当面{(A)寝室&AV編集室の棚}
4 : 資料ノート(文献などをノート化したもの [例:鑑真]、旅先での会話メモ)	➡
5 : 記念品関連 ①小物(キーホルダー等) ②ポストカード、チラシ予備等の控え ③その他	➡当面{(B)書庫のみずや} ➡大きい物→当面{(B)書庫} 小物→当面{(B)書庫} ➡壁等に貼る(現在休止中→将来復活検討)
6 : イラスト地図資料	額縁用ファイル[イラスト絵葉書等一部アルバムも] ➡当面(B)書庫

□関連ノート等

- (1) アルバム関連 →当面{(B)書庫
- (2) 写真関連
 - 1) 記録用紙控え →当面{(A)寝室&AV編集室の棚}
 - 2) 記録用紙控え →{(D)廊下}
 - 3) 写真の記録 →当面{(A)寝室&AV編集室の棚}
 - 5) 原本番号一覧 →当面{(A)寝室&AV編集室の棚}
 - 6) 写真控え&ポスト →当面{(B)書庫

(C) : FIELD資料配置手順 - 2

④パンフ&チラシなどの資料及び資料袋 1) 実行年別整理棚 →[例:1995年FIELD WORK資料棚] 2) テーマ別整理棚(特集版) →[例:京都コーナー] 3) 関連地で入手したが、まだ行ってない所の資料専用棚 →[例:鎌倉など]	
⑥すでに行った所の資料で新聞など切り抜き類	①ファイル ②CLEARBOOK{ファイル保存できぬもの} ⇒ファイルで書庫(当面)
⑦まだ行ってない所の上記⑥型資料	①重要FIELD候補 ➡ホルダー ②準重要FIELD候補 ➡バインダー ③参考候補 ➡バインダー-(B5 桃色)
⑧FIELD記録	FIELD整理手順及び配置手順-1参照